

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

○収入証紙取扱金融機関

第四銀行・北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四銀行東京支店（東京都中央区日本橋・三越前）

証明書交付願

年 月 日

新潟県立柏崎常盤高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 ー		
	電話番号： ()		
ふりがな		生年月日	※昭和 年 月 日生 平成
氏 名	印		
旧 姓		性 別	※ 男 ・ 女
卒業・中退	※昭和・平成 年 月卒業・中退（担任： 教諭）		
課 程	※全日制 ・ 定時制 ・ 通信制		
学 科	※ 普通科 ・ 保育科 ・ 被服科		
証明書の種類	・ 卒業証明書 通 ・ 通 ・ 成績証明書 通 ・ 通 ・ 調査書(進学) 通 ・ 通 ・ 調査書(就職) 通 ・ 単位修得証明書 通 計 通 円		
請 求 理 由			
提 出 先			
受領希望期限	年 月 日 () 午前 時・午後 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人)〔代理受領者氏名 印〕 ※・郵送(郵送先〒 ー)		

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒（書留料金相当額の切手貼付）を添付すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名、押印を行なうこと。

注3 英文の証明書を希望するときは、「証明書の種類」欄に（英文）と記入するとともに、氏名欄の下方に、氏名のローマ字表記を記入すること。

交付年月日	年 月 日
交付番号	第 号
摘 要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)