

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

○収入証紙取扱金融機関

第四銀行・北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四銀行東京支店（東京都中央区日本橋・三越前）

証明書交付願

年 月 日

新潟県立柏崎常盤高等学校長様

下記により証明書を交付願います。

住所	〒 一 電話番号： ()		
ふりがな 氏名	印	生年月日	※ 昭和 年 月 日 生 平成
旧姓		性別	※ 男・女
卒業・中退	※昭和・平成 年 月 卒業・中退 (担任： 教諭)		
課程	※全日制・定時制・通信制		
学科	※ 普通科・保育科・被服科		
証明書の種類	・卒業証明書 ・成績証明書 ・調査書(進学) ・調査書(就職) ・単位修得証明書	通 通 通 通 通	通 通 通 通 円
請求理由			
提出先			
受領希望期限	年 月 日 () 午前 時・午後 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代 ^印 受領者名] ※・郵送(郵送先〒 一)		

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒（書留料金相当額の切手貼付）を添付すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名、押印を行なうこと。

注3 英文の証明書を希望するときは、「証明書の種類」欄に（英文）と記入するとともに、氏名欄の下方に、氏名のローマ字表記を記入すること。

交付年月日	年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教頭	事務長	係長	担当者(教務)	担当者(事務)