

1 学年だより vol. 1 R2 (2020) /04/06

高校生活スタート！

入学おめでとう。今日から柏崎常盤高校 1 年生です。
きっと期待と不安で胸がいっぱいでしょう。
今日の気持ちを忘れずに、夢の実現に向けて、これから頑張ってください。



◎学年団の紹介 [担任：①氏名、②担当教科、③常駐場所]

	1 年 1 組	1 年 2 組	1 年 3 組
担任	①星野さなえ (ほしの さなえ) ②国語科 ③進路指導室	①堀田 健 (ほった たけし) ②社会科 ③社会科準備室	①小熊奈緒子 (おぐま なおこ) ②家庭科 ③調理準備室
副任	和田将治 (保健体育)	大滝和則 (英語科)	飯田 稔 (数学科)
総副任	南雲仲夫 (理科)		宮沢和久 (数学科)

◎本日の日程

12:50～13:05 新入生SHR ・学年便り配布 ・今日の日程 ・入学式について

13:10～13:20 新入生入場 ～13:50 入学式

14:10～14:50 新入生LHR ・提出物の回収 ・明日の日程などの説明

15:00～ 新入生クラス退席後、クラスPTA決め (保護者)

◎入学式の流れ

0. 廊下に名簿順2列で待機。体育館側階段を先頭に1組から並ぶ。*各自名簿番号確認

担任先頭 1、2、3 …… 20

21、22、23…… 40

1. 新入生入場 1組から担任の誘導で、1列で入場。

大きな声で返事をするこ

2. 開式の辞 3. 国歌斉唱

4. 入学許可 1組担任『入学を許可される者。普通科1組・・・(呼名)・・・』

呼名時の動作…呼名→返事とともに起立→次の呼名で着席

2組担任『2組・・・呼名・・・』 3組担任『3組・・・呼名・・・』
『以上120名』

5. 学校長式辞

6. 新入生代表誓いの言葉 『代表、新沢 美(1年2組)』。

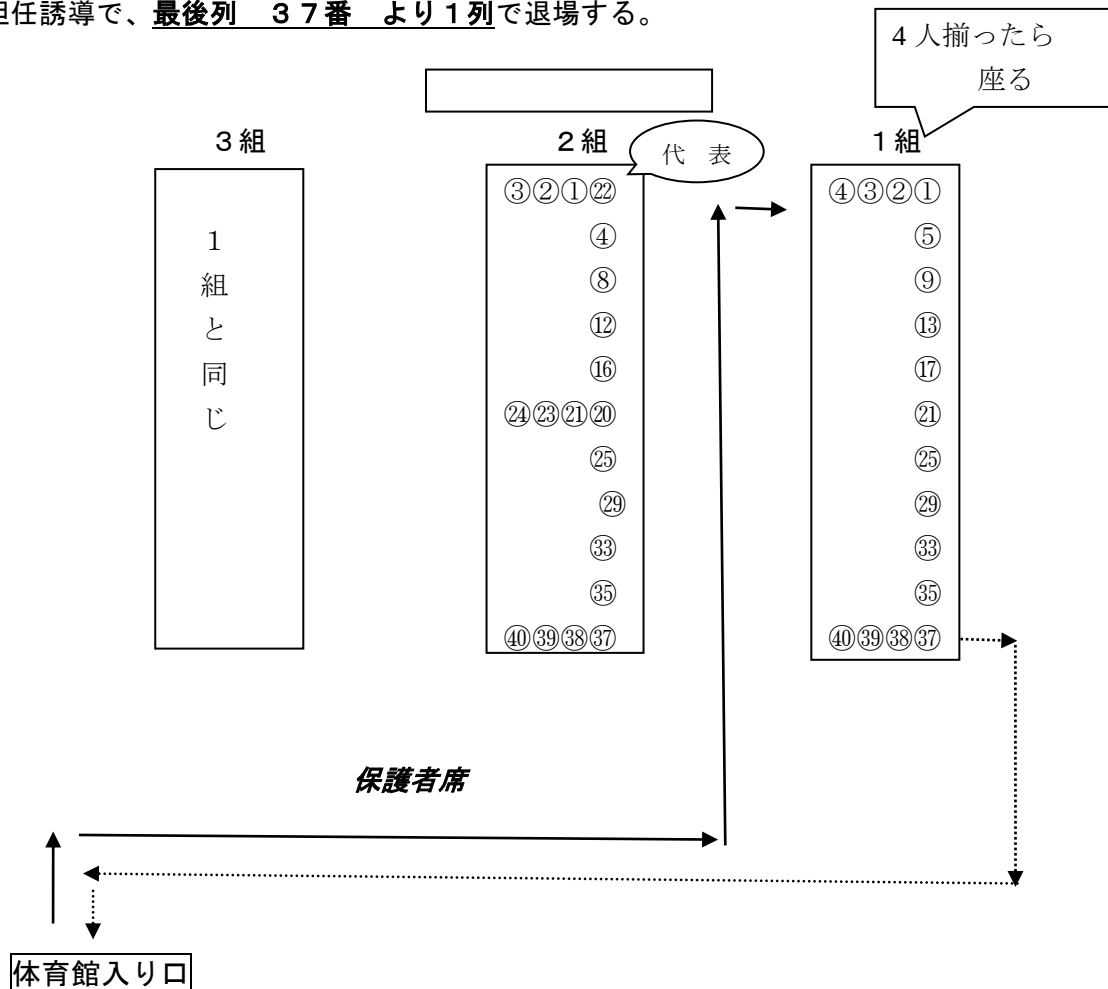
代表が学校長前に立ったら 『礼』 (新入生は立礼し、そのまま立っている。)

誓いの言葉が終わったら 『礼』 (生徒は代表ともに立礼。)

8. 閉式 9. 担任紹介

◎新入生退場『新入生、退場』1組から、担任の指示でクラス毎に全員を起立、右を向く

担任誘導で、最後列 37番より1列で退場する。



◎本日の提出物 誓約書以外の書類はクラス番号をボールペンで記入。

- ①誓約書
- ②災害共済給付制度加入同意書
- ③安全互助会加入同意書
- ④保健調査票
- ⑤心臓検診調査票
- ⑥耳鼻咽喉科保健調査票
- ⑦運動器保健調査票
- ⑧環境調査書(2枚)※写真を貼ること
- ⑨本配布の「身分証明書」※写真を貼り、生年月日、住所を書く。
- ⑩証明写真残り1枚※記名

書類を忘れたら、自分から申し出て
明日の朝、担任に自分から提出して

⑪住民票

⑫高等学校等就学支援金提出書類

(⑬自転車通学誓約書 自転車通学希望者のみ)

※自転車置き場を確認して帰宅。10日(金)のSHRまでに

ステッカー代100円を担任に支払い、自転車にステッカーを貼ること!!

4月7日(火)の日程

この日からお弁当が必要です。

1年と2・3年で時程が異なる 変則チャイムは持ち物

【1限のLHR】

・雑巾2枚と活用ブックの回収、

・日直の仕事について

・清掃区域についての連絡、

・時間割

・学年だよりVol2

(4月の予定、委員会係りについて)のなどの配布

・朝読書の説明

・考査の注意事項、準備

・スタディーサポート(高校生のための学びの基礎診断の一つ)の受験票記入

など行います。

・スタサポはマークシートテストのため

HBかHかFの鉛筆3本程度とプラスチック製の消しゴムと鉛筆削りを用意。

・対面式では部活動紹介をします。

【4/7(火)時程】

8:30~9:30 LHR

9:40~10:40 スタサポ
国語

10:50~11:50 スタサ
ポ数学

昼休み 11:50~12:35

<日直の仕事>

1 背面黒板に連絡事項をかく。

2 授業終了後に毎回黒板をきれいにする。

※黒板消しは教室のクリーナーで常にきれいに保つ。

3 日誌を書く。記事欄は3行書く

4 遅刻、早退者等の記入は、こまめに正確に書く。

5 教室を空けるときは、蛍光灯を消す。

6 教室の黒板に次の日の日付と日直の名前を書く。

7 出席簿と日誌を持って教務室へ行き、出欠黒板に自分のクラスの出欠を記入する。(冬はストーブの消火確認磁石の移動も)

8 出席簿と日誌を出欠黒板の下に置く。

(教務室の入口に担任の机の位置が書いてあるので確認する)

9 放課後、教室・廊下の窓閉め、戸締まり、消灯の確認をする。

*冬はストーブ当番も兼ねる。

*筆入れの中には最低限、以下のものを準備しておいて下さい。

・記名用の黒油性ペン ・赤ペン ・蛍光マーカー ・黒ボールペン ・定規
・シャープペンシルと替え芯 ・マークシート用の鉛筆 ・プラスチック消しゴム

~~~~~**考査受験心得**~~~~~

1 定期考査・課題考査は、多少体調が悪くても自教室で受験することを原則とする。

なお、保健室での受験はできない。

2 考査開始チャイムが鳴る前に、以下のことを行い、開始時間まで静粛にして待つ。

①廊下側より出席番号順に着席する。

②机の中を空にする。

※筆記用具は筆入れから出し机上に置く。教科書・ノート・プリント・筆入れなど筆記用具以外はすべて、カバンの中に入れ、廊下に出す。

③携帯電話は、必ず電源を切り（マナーモード不可）、カバンの中に片付ける。

3 考査中は厳正な態度で考査に臨む。

①カンニングと疑われるような行為は絶対にしない。

カンニングをした場合は、0点とする。

②私語や脇見をしない。

③消しゴム・筆記用具の貸し借りはしない。

④考査中に質問がある場合は、静かに手を挙げて、先生の指示に従う。

⑤体調が悪くなった等の理由で退室する場合は、静かに手を挙げ、先生に答案を提出

した上で退室する。その後、教室に戻ることはできるが、以後、その時間内は受験できない。自分の席で静かに待機していること。なお、別室受験の者も同様とする。

4 考査終了チャイム（または監督の先生の「やめ」の指示）で、鉛筆を机上に置き、解

答をやめる。

①各列の最後尾の生徒が、上から出席番号順になるように答案を集め、監督の先生

に提出する。2枚集める場合は、後ろから2番目の生徒も手伝う。

②他の生徒は答案回収、確認が終わるまで着席していること。

